

**Marking notes**  
**Remarques pour la notation**  
**Notas para la corrección**

**May / Mai / Mayo de 2024**

**Spanish / Espagnol / Español B**

**Higher level**  
**Niveau supérieur**  
**Nivel Superior**

**Paper / Épreuve / Prueba 1**

© International Baccalaureate Organization 2024

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2024

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2024

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

## Criterio A: Lengua

### ¿Qué tan bien maneja el alumno la lengua escrita?

- ¿En qué medida el vocabulario es adecuado y variado?
- ¿En qué medida las estructuras gramaticales son variadas?
- ¿En qué medida la corrección lingüística contribuye a una comunicación eficaz?

Puntos	Descriptor de nivel
0	el trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1–3	<b>el manejo de la lengua es limitado.</b> A veces el vocabulario es adecuado para la tarea. Se emplean algunas estructuras gramaticales básicas y se hacen algunos intentos de emplear estructuras más complejas. El uso de la lengua presenta errores tanto en estructuras básicas como en estructuras más complejas. Los errores dificultan la comunicación.
4–6	<b>el manejo de la lengua es parcialmente eficaz.</b> En general, el vocabulario es adecuado para la tarea y es variado. Se emplea una variedad de estructuras gramaticales básicas y algunas más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto en las estructuras básicas, pero se presentan errores en estructuras más complejas. A veces los errores dificultan la comunicación.
7–9	<b>el manejo de la lengua es eficaz y, en su mayor parte, correcto.</b> El vocabulario es adecuado para la tarea, es variado e incluye el uso de expresiones idiomáticas. Se emplea de manera eficaz una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores ocasionales en estructuras gramaticales básicas y complejas no dificultan la comunicación.
10–12	<b>el manejo de la lengua es, en su mayor parte, correcto y muy eficaz.</b> El vocabulario es adecuado para la tarea, muestra variedad y matices que realzan el mensaje e incluye el uso con un fin determinado de expresiones idiomáticas. Para mejorar la comunicación, se emplea de manera selectiva una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores leves en estructuras gramaticales más complejas no dificultan la comunicación.

## Lengua

Los examinadores deben tener en cuenta que no todos los errores tienen la misma importancia. Algunos errores afectan significativamente la comunicación del sentido y otros no. Además, algunos errores indican una carencia fundamental de manejo de la lengua, mientras que otros simplemente indican olvido o descuido.

**FALTAS:** Errores erráticos y ocasionales, cualquiera que sea el nivel de dificultad; por ejemplo, cuando el alumno normalmente conjuga bien los tiempos pasados, pero ocasionalmente olvida indicar la terminación.

**DEFECTOS:** Errores que ocurren más regularmente, con algunas estructuras en particular; por ejemplo, cuando los tiempos pasados están frecuentemente conjugados en forma correcta, pero no resultan del todo adecuados debido a confusiones básicas (“trabajé” —pretérito perfecto simple— versus “he trabajado” —pretérito perfecto compuesto—).

**FALLOS:** Algunas estructuras que pocas veces son correctas o que simplemente no aparecen; por ejemplo, cuando los tiempos pasados son necesarios, pero no aparecen.

**Criterio B: Mensaje**

**¿En qué medida cumple el alumno con la tarea?**

- ¿En qué medida las ideas son pertinentes para la tarea?
- ¿En qué medida las ideas están desarrolladas?
- ¿En qué medida la claridad y organización de las ideas contribuye a transmitir el mensaje de manera satisfactoria?

En la columna “Análisis del descriptor”, se explican los criterios de evaluación con mayor detalle. Si la respuesta del alumno no corresponde exactamente a una única banda de puntuación, deben utilizarse los enunciados en negrita como guía para elegir la que mejor refleje el nivel de la respuesta del alumno.

<b>0</b>	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.	
<b>1–3</b>	<p><b>la tarea se ha cumplido parcialmente.</b></p> <p>Pocas ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Las ideas se indican, pero no se desarrollan.</p> <p>Las ideas no están presentadas con claridad y no siguen una estructura lógica, lo cual hace difícil determinar el mensaje.</p>	
<b>4–6</b>	<p><b>la tarea se ha cumplido en general.</b></p> <p>Algunas ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Las ideas están resumidas, pero no están totalmente desarrolladas.</p> <p>En general, las ideas están presentadas con claridad y en general la respuesta está estructurada de manera lógica, lo cual conduce a que en su mayor parte el mensaje se transmita de manera satisfactoria.</p>	
<b>7–9</b>	<p><b>la tarea se ha cumplido.</b></p> <p>La mayoría de las ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Las ideas están bien desarrolladas, con algunos detalles y algunos ejemplos.</p> <p>Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de manera lógica, lo que favorece la transmisión del mensaje.</p>	
<b>10–12</b>	<p><b>la tarea se ha cumplido de forma eficaz.</b></p> <p>Las ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Las ideas están totalmente desarrolladas y se proporcionan detalles y ejemplos pertinentes.</p> <p>Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de una manera lógica y <b>coherente</b>, lo que favorece la transmisión del mensaje.</p>	

<b>Puntos</b>	<b>Descriptor de nivel</b>	<b>Análisis del descriptor</b>
<b>0</b>	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.	
<b>1–3</b>	<p><b>La tarea se ha cumplido parcialmente.</b></p> <p>Pocas ideas son pertinentes para la tarea.</p>	<p><b>La relación entre la respuesta y la tarea tiende a ser poco clara; el lector tiene dificultad para comprender el mensaje.</b></p>

	<p>Las ideas se indican, pero no se desarrollan.</p> <p>Las ideas no están presentadas con claridad y no siguen una estructura lógica, lo cual hace difícil determinar el mensaje.</p>	<p>La respuesta trata ligeramente algunos aspectos de la tarea, pero también hay mucha información no relacionada.</p> <p>La respuesta aborda la tarea de una manera simple y apenas se da información complementaria o ejemplos, o faltan por completo.</p> <p>Las ideas no enlazan bien unas con otras; el uso inapropiado o inadecuado de los recursos de cohesión hace confuso el mensaje.</p>
4-6	<p><b>La tarea se ha cumplido en general.</b></p> <p>Algunas ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Las ideas están resumidas, pero no están totalmente desarrolladas.</p> <p>En general, las ideas están presentadas con claridad y en general la respuesta está estructurada de manera lógica, lo cual conduce a que en su mayor parte el mensaje se transmita de manera satisfactoria.</p>	<p><b>La relación entre la respuesta y la tarea es detectable en la mayoría de los casos; la comprensión general del mensaje por parte del lector no se ve dificultada, a pesar de existir cierta ambigüedad.</b></p> <p>La respuesta cubre algunos aspectos de la tarea, o trata ligeramente todos los aspectos, pero de manera superficial.</p> <p>La respuesta incluye cierta información complementaria y algunos ejemplos.</p> <p>Las ideas están organizadas de una manera lógica; se utilizan adecuadamente algunos recursos de cohesión para facilitar la transmisión del mensaje, aunque a veces puede haber áreas de confusión.</p>
7-9	<p><b>La tarea se ha cumplido.</b></p> <p>La mayoría de las ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Las ideas están bien desarrolladas, con algunos detalles y algunos ejemplos.</p> <p>Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de manera lógica, lo que favorece la transmisión del mensaje.</p>	<p><b>La relación entre la respuesta y la tarea es clara; el lector tiene una buena comprensión del mensaje transmitido.</b></p> <p>La respuesta cubre todos los aspectos de la tarea, a pesar de que a veces está desenfocada.</p> <p>La respuesta emplea información complementaria y ejemplos para aclarar el mensaje.</p> <p>Las ideas están bien organizadas; se utilizan adecuadamente diversos recursos de cohesión para transmitir el mensaje con poca o ninguna ambigüedad.</p>
10-12	<p><b>La tarea se ha cumplido de forma eficaz.</b></p> <p>Las ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Las ideas están totalmente desarrolladas y se proporcionan detalles y ejemplos pertinentes.</p> <p>Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de una manera lógica y <b>coherente</b>, lo que favorece la transmisión del mensaje.</p>	<p><b>La relación entre la respuesta y la tarea es precisa y siempre evidente; el lector tiene una comprensión clara del mensaje transmitido.</b></p> <p>La respuesta cubre completamente todos los aspectos de la tarea y mantiene el enfoque de principio a fin.</p> <p>La respuesta emplea información complementaria y ejemplos bien elegidos para ilustrar y explicar las ideas de forma persuasiva.</p> <p>Las ideas están bien organizadas; se utilizan adecuadamente diversos recursos de cohesión para transmitir el mensaje con claridad y facilidad.</p>

**Nota:** Al corregir las respuestas de los alumnos, tenga presente que no se evalúa ni la **precisión fáctica** de la información presentada ni la **validez** de las opiniones personales de los alumnos. Por consiguiente, no se deben restar puntos a las respuestas que sean factualmente incorrectas, siempre y cuando las ideas presentadas sean coherentes y se hayan desarrollado lo suficiente.

**Criterio C: Comprensión conceptual**

**¿En qué medida el alumno demuestra comprensión conceptual?**

- ¿En qué medida la elección del tipo de texto es adecuada para la tarea?
- ¿En qué medida el registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea?
- ¿En qué medida la respuesta incorpora las convenciones propias del tipo de texto elegido?

Puntos	Descriptor de nivel
<b>0</b>	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
<b>1–2</b>	<p><b>la comprensión conceptual es limitada.</b></p> <p>La elección del tipo de texto no es, en general, adecuada para el contexto, el propósito o los receptores.</p> <p>El registro y el tono no son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea.</p> <p>La respuesta incorpora convenciones reconocibles limitadas del tipo de texto elegido.</p>
<b>3–4</b>	<p><b>la comprensión conceptual está, en su mayor parte, demostrada.</b></p> <p>La elección del tipo de texto es, en general, adecuada para el contexto, el propósito y los receptores.</p> <p>Aunque a veces son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea, el registro y el tono fluctúan a lo largo de la respuesta.</p> <p>La respuesta incorpora algunas convenciones del tipo de texto elegido.</p>
<b>5–6</b>	<p><b>la comprensión conceptual está plenamente demostrada.</b></p> <p>La elección del tipo de texto es adecuada para el contexto, el propósito y los receptores.</p> <p>El registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea.</p> <p>La respuesta incorpora plenamente las convenciones propias del tipo de texto elegido.</p>

**Nota:** Los examinadores deben equilibrar los tres elementos del criterio C (la elección del tipo de texto, la adecuación del tono y el registro, y el uso de las convenciones del tipo de texto) para decidir la puntuación final.

**Orientación específica para cada pregunta (criterios B y C)**

**Tarea 1**

Es la “Semana de la Salud Mental” en tu ciudad. Tú has tenido problemas de estrés y ahora el ayuntamiento de tu ciudad te ha pedido que compartas tu experiencia con la gente que va a asistir a los eventos. Escribe un texto donde compartas tu experiencia, des consejos para vivir con menos estrés y expliques por qué crees que estos consejos son útiles.

Blog	Discurso	Reseña
------	----------	--------

**Criterio B:**

**Para que haya una relación clara entre tarea/pregunta y respuesta (o sea, para poder situarse en las bandas más altas), esta debería:**

- Contextualizar de alguna forma el motivo del discurso o de la presencia allí (física o virtual, por ejemplo, a través de un video) de la persona que pronuncia el discurso: es la Semana de la Salud Mental / el ayuntamiento le ha invitado a compartir su experiencia. No es necesario mencionar al ayuntamiento, pero sí mencionar la Semana de la Salud Mental y contextualizar de alguna manera.

Mencionar todos los aspectos que se proponen (según el grado de desarrollo, encajará mejor en una banda u otra, de acuerdo con los criterios generales para B):

- Hablar de su experiencia con el estrés (por ejemplo: qué le pasó, causas, síntomas, consecuencias, qué hizo al respecto, etc.)
- Dar consejos para vivir con menos estrés (al menos dos, ya que la tarea pide “consejos” en plural, pero estos no tienen que ir necesariamente por separado, es decir, un consejo general puede incluir dos o más recomendaciones).
- Explicar la utilidad de los consejos dados (el candidato podría poner ejemplos o explicar la practicidad de los consejos); esto no necesariamente tiene que aparecer como un punto aparte, sino que puede comentarse (con un desarrollo convincente) al mismo tiempo que se dan los consejos para vivir con menos estrés o cuando se menciona lo que se hizo al respecto para mejorar su experiencia personal.

**Criterio C:**

Elección del tipo de texto:

	<b>Tipo de texto</b>	<b>Fundamentación</b>
Adecuado	Discurso	Este tipo de texto es un texto oral que se dirige a una audiencia relativamente grande, pero limitada a un espacio y un lugar (en este caso, la gente que “va a asistir a la Semana de la Salud Mental”), para comunicar algo de interés para los receptores. Tiene carácter inmediato. Aunque el enunciado de la pregunta no presenta esa inmediatez (ya que se refiere al público que va a asistir, no que está asistiendo en ese momento), el contexto obvio es que preparará el discurso antes para pronunciarlo o para que sea presentado cuando el público asista a los eventos.

<p>Generalmente adecuado</p>	<p>Blog</p>	<p>Este tipo de texto podría ser válido para tratar el tema y llega a una audiencia amplia, pero el público no es estrictamente la gente que asiste a un evento, sino que es todo aquel que tenga acceso a Internet/esté suscrito al blog.</p> <p>Si se contextualiza bien, el blog, se podría considerar el tipo de texto más adecuado (al mismo nivel que el discurso), teniendo en cuenta que no debería ser un blog personal donde se hable del tema sin más. Se debería mencionar que es un blog asociado al evento/a la página web del ayuntamiento y que el motivo por el que se trata el tema es porque se le ha invitado a hablar de este durante la semana de la salud mental / a los asistentes a los eventos de la semana de la salud mental.</p> <p>Si el blog es un blog personal donde simplemente se habla de la salud mental sin la contextualización del enunciado, entonces no se puede considerar el Blog el tipo de texto más adecuado, sino solo parcialmente adecuado (ya que solo es adecuado a una parte del contexto comunicativo planteado en el enunciado).</p>
<p>Generalmente inadecuado</p>	<p>Reseña</p>	<p>Este es un tipo de texto de opinión que se usa para describir brevemente un libro, película, etc., hablar de/valorar sus aspectos positivos/negativos y recomendarlo a otros/as. Por tanto, no encajaría con el contexto de la tarea.</p>

**Nota:** Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro formal/ neutro (pero si se escribe un tipo de texto más informal, como un blog, y se contextualiza bien a los receptores planteados en el enunciado de la pregunta), puede aceptarse un registro semi-informal).
- Tono informativo / narrativo / argumentativo / serio /persuasivo

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto: estas convenciones que aparecen en la página 16 son las que tendremos en cuenta para evaluar el tercer descriptor del criterio C (si están presentes o no).

## Tarea 2

El gobierno de tu región ofrece ayudas económicas para estudiar en la universidad dirigidas a los/las jóvenes, pero no son muy conocidas y quieres promocionarlas. Escribe un texto para la gente joven de tu ciudad en el que menciones cómo pueden solicitarse estas ayudas. Indica también cuáles son los beneficios de estas ayudas y explica la importancia de la educación universitaria para el futuro profesional.

Carta	Discurso	Folleto
-------	----------	---------

### Criterio A:

Verbo “aplicar”: probablemente se va a usar mucho en las tareas de esta zona horaria y es un término que ya está bastante integrado en el uso normal de la lengua, por lo que se puede utilizar como sinónimo de “solicitar” (es una de las acepciones que ya aparece en el diccionario de la RAE).

### Criterio B:

Es importante tener en cuenta que el acceso a la universidad presenta muchas diferencias dependiendo del país (desde matrículas gratuitas a un coste desorbitado, que necesita costearse por medio de préstamos bancarios, ayudas, se acaba endeudado, etc.).

**Para que haya una relación clara entre tarea/pregunta y respuesta (o sea, para poder situarse en las bandas más altas), esta debería:**

- Mencionar todos los aspectos que se proponen en la tarea (según el grado de desarrollo, encajará mejor en una banda u otra, de acuerdo con los criterios generales para B):
  - Explicar cómo pueden solicitarse las ayudas (información práctica sobre dónde/ cuándo/ de qué manera se pueden pedir las ayudas).
  - Indicar los beneficios de las ayudas para los jóvenes (al menos dos, pero pueden ir englobados en un beneficio más general, como puede ser, por ejemplo, que habrá más opciones a la hora de escoger universidad, que no dependerán de sus padres, que no tendrán que trabajar para costearse los estudios, etc.).
  - Explicar cómo la educación universitaria beneficia a los jóvenes a la hora de entrar en el mercado laboral. Estos beneficios se refieren al futuro profesional mientras que los del punto anterior se refieren a los beneficios más inmediatos de las ayudas.

### Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Folleto	Este texto se usa para informar y persuadir a la audiencia sobre un producto, servicio o práctica. Se trata de un texto de gran alcance cuyo destinatario es el público general, más o menos delimitado a edad, etc. (y la tarea menciona que el destinatario es “la gente joven de la ciudad”).

		Este tipo de texto tiene como función comunicativa “promocionar”, que es lo que se plantea en la tarea.
Generalmente adecuado	Discurso	<p>Este tipo de texto podría usarse para persuadir al público, pero su alcance suele ser más restringido (no se pronuncia un discurso a toda la gente joven de una ciudad, sino a quienes asisten a un lugar determinado en un momento determinado).</p> <p>Puede que haya bastantes alumnas/os que escojan el discurso. Sin embargo, el tipo textual no tiene como función intrínseca “promocionar”. No obstante, si se contextualiza el discurso de una manera convincente y explícita en el texto (además de, por supuesto, coherente con la consigna), por ejemplo, un discurso en un lugar público al que se haya convocado a gente joven de la ciudad), podría considerarse tipo de texto adecuado también, al mismo nivel del discurso.</p>
Generalmente inadecuado	Carta	Este tipo de texto no tiene como función específica promocionar un producto, servicio o práctica y el destinatario suele ser más restringido (habitualmente, una sola persona o un conjunto reducido de personas, en el caso de cartas institucionales). Se podría considerar adecuado con una contextualización convincente pero esta tendría que ser bastante sofisticada (por ejemplo, explicar al principio por qué se dirige a esos destinatarios, que esos destinatarios sean gente joven de la ciudad no conocidos por el remitente, etc.; por ejemplo, un correo institucional que se deja en los buzones particulares podría ser relativamente convincente dependiendo de cómo se contextualice).

**Nota:** Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro informal / neutro (el destinatario es “la gente joven”)
- Tono informativo/ persuasivo/ apelativo

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto: estas convenciones que aparecen en la página 16 son las que tendremos en cuenta para evaluar el tercer descriptor del criterio C (si están presentes o no).

### Tarea 3

Has visto un programa de televisión en el que se mencionaban muchos estereotipos sobre un país que, para ti, son falsos. Escribe un texto para el público en general en el que describas los estereotipos mencionados en el programa, compares esos estereotipos con tu experiencia, y analices el impacto que estos estereotipos pueden tener en la sociedad.

Columna de opinión	Correo electrónico	Reseña
--------------------	--------------------	--------

#### Criterio B:

Lo que se pide no es hablar del programa en detalle, sino de los estereotipos; el programa solo se necesitaría mencionar al principio (pero no es un problema si se continúa mencionando a lo largo del texto), a modo de contextualización, junto con los ejemplos de estereotipos que aparecían.

La base de la que parte la tarea es la de estereotipos falsos y estos pueden ser tanto negativos como positivos.

La postura argumentativa de la que se parte es que no se está de acuerdo con los estereotipos aparecidos en el programa, porque se consideran falsos.

**Para que haya una relación clara entre tarea/pregunta y respuesta (o sea, para poder situarse en las bandas más altas), esta debería:**

- Mencionar todos los aspectos que se proponen en la tarea (según el grado de desarrollo, encajará mejor en una banda u otra, de acuerdo con los criterios generales para B):
  - Hacer referencia al programa de televisión y mencionar algunos estereotipos falsos que aparecieron en el mismo (al menos dos, que pueden ser englobados en uno general, por ejemplo: el estereotipo de “la familia feliz hispana” —global— que come siempre junta —específico— y están siempre felices entre ellos, se llevan bien —específico).
  - Comparar los estereotipos mencionados en el programa con la realidad del país/experiencia personal en relación con esos estereotipos mencionados; esto es, indicar por qué son falsos y cómo difieren de la realidad.
  - Analizar qué impacto pueden tener estos falsos estereotipos en la sociedad o explicar por qué los estereotipos en general pueden tener impacto en la sociedad. La tarea menciona “el impacto que **estos** estereotipos puede tener”, pero se podría aceptar que se argumente sobre el impacto no solo de esos estereotipos mencionados, sino de todos en general.

#### Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Columna de opinión	Este tipo de texto suele aparecer en publicaciones de gran alcance (en papel, digital o virtual), dirigidos al público general. Se usa para expresar la opinión del autor sobre un tema de interés.

Generalmente adecuado	Reseña	Este es un tipo de texto de opinión que se usa para describir brevemente un libro, película, etc., hablar de/valorar sus aspectos positivos/negativos y recomendarlo a otros/as. Lo que se pide en la tarea no es hacer una crítica televisiva del programa como tal sino de los estereotipos mencionados solamente. Para que sea adecuado, debería incluir y desarrollar claramente su postura frente a la aparición de estos estereotipos en el programa de TV, que influiría en su valoración como producto.
Generalmente inadecuado	Correo electrónico	Este tipo de texto suele dirigirse a un público limitado, compuesto por una persona o un grupo reducido de personas. Por tanto, no encajaría con la situación planteada ni con el objetivo de la tarea.

**Nota:** Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro formal/ neutro
- Tono argumentativo/ crítico/ puede haber algún elemento narrativo al comentar la experiencia personal

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto: estas convenciones que aparecen en la página 16 son las que tendremos en cuenta para evaluar el tercer descriptor del criterio C (si están presentes o no).

## **Apéndice: Convenciones de los tipos de texto (criterio C)**

A continuación figuran las convenciones más comunes y reconocibles de los tipos de texto:

### **Blog**

- Título
- Autor y/o fecha
- Uso de la primera persona
- Conciencia del lector (por ejemplo, dirigiéndose a este de forma directa)

N.B. Posible inclusión de comentarios de los lectores

### **Columna de opinión**

- Título
- Autor
- Fecha

### **Correo electrónico / Carta**

- Destinatario
- Remitente
- Asunto
- Saludo inicial y despedida adecuados al contexto

### **Discurso**

- Saludo inicial
- Dirección al receptor (manteniendo el contacto constantemente mediante el uso de los pronombres “nosotros”, “Ud.” o “ustedes”, o análogos)
- Fórmula de cierre, comentarios finales
- Recursos como preguntas retóricas, repeticiones o toques de humor (deben calificarse positivamente)

### **Folleto**

- Título, encabezado principal o eslogan publicitario
- Varias secciones identificadas mediante subtítulos, listas de puntos, etc.
- Párrafos breves/frases cortas para llamar la atención y fomentar una lectura rápida o enfocada en las ideas clave
- Información de contacto

### **Reseña**

- Título / Referencia (nombre del hotel, restaurante, título del libro, etc.)
  - Autor
  - Incluir algún tipo de valoración (estrellas, números, manos, un comentario breve: muy bien, recomendable, excelente...)
-